**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_**

**г. Минск                                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Тайм Вояж»**, именуемое в дальнейшем **Доверитель**, в лице директора Сегенюка Руслана Ивановича,  действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_\_ в дальнейшем **Поверенный**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующ\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,с другой стороны, (Устава, доверенности - ее № и дата, свидетельство о гос.рег. - №, дата, кем выдано)

вместе именуемые стороны, а каждый в отдельности – сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему договору Поверенный обязуется совершать от имени и за счет Доверителя юридические действия, а именно: совершать сделки с участниками туристической деятельности (заказчиками, туристами, экскурсантами) по реализации туров (комплексов туристических услуг), сформированных Доверителем, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

Поверенный также обязуется выполнять иные обязанности Поверенного, установленные настоящим договором, в том числе:

- своевременное предоставление участникам туристической деятельности информации о туристических услугах, реализуемых Доверителем, включающей сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором;

- своевременное предоставление участникам туристической деятельности документов, необходимых для совершения туристического путешествия;

- своевременное перечисление Доверителю денежных средств, полученных Поверенным от участников туристической деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим договором;

- своевременное информирование участников туристической деятельности обо всех изменениях, возникших как до начала туристического путешествия, так и в ходе тура;

- иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Поверенным в соответствии с условиями настоящего договора, возникают непосредственно у Доверителя.

1.3. За выполнение поручения и исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Доверитель обязан уплачивать Поверенному вознаграждение, обусловленное настоящим договором.

1.4. Поверенному известно, что в соответствии с Законом о туризме туры, предлагаемые к реализации, могут быть сформированы другими туроператорами, включая нерезидентов.

1.5. В рамках исполнения поручения по настоящему договору, Поверенный осуществляет реализацию туров участникам туристической деятельности посредством заключения с последними договоров оказания туристических услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и пп.1.5.1 - 1.5.5. настоящего договора:

1.5.1. Доверителем разработана форма договора оказания туристических услуг, прилагаемая к настоящему договору в виде Приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5.2. Поверенный обязан заключать с участниками туристической деятельности договоры оказания туристических услуг исключительно по форме, прилагаемой к настоящему договору.

1.5.3. Доверитель вправе дополнить форму договора оказания туристических услуг, прилагаемую к настоящему договору, **только** следующими сведениями:

- реквизиты и контактные данные Поверенного;

- данные участника туристической деятельности, с которым заключается договор оказания туристических услуг;

- сведения о туристах, которым оказываются туристические услуги;

- программа туристического путешествия (реквизиты тура, выбранного участником туристической деятельности);

- стоимость туристических услуг.

1.5.4. Дополняемые Поверенным сведения, указанные в пп.1.5.3. настоящего договора, в форму договора оказания туристических услуг, предоставленную Доверителем, в обязательном порядке должны быть верными, точными, достаточными, содержать все необходимые данные и реквизиты, необходимые для оказания туристических услуг, соответствовать законодательству.

1.5.5. Иные изменения, в том числе исключение одного или нескольких положений и (или) дополнения Поверенным формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору, недопустимы.

В случае заключения договора оказания туристических услуг, не соответствующего форме договора, прилагаемой к настоящему договору, в нарушение условий, предусмотренных пп.1.5.1. – 1.5.5. настоящего договора, такой договор считается заключенным от имени и в интересах Поверенного, права и обязанности по нему возникают непосредственного у Поверенного, а не у Доверителя. В таком случае Поверенный принимает на себя всю полноту ответственности по заключенному с участником туристической деятельности договору оказания туристических услуг, а Доверитель освобождается от ответственности.

1.6. Перечень туров, подлежащих реализации Поверенным участникам туристической деятельности во исполнение настоящего договора, размещается на официальном сайте Доверителя: <https://t-v.by>.

1.7. Термины и их определения, указанные в настоящем договоре, трактуются сторонами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОВЕРЕННОГО**

2.1. **Поверенный обязан:**

2.1.1. исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя и условиями настоящего договора;

2.1.2. исполнять данное ему поручение лично, то есть силами своих работников, в соответствии с указаниями Доверителя, если иное не предусмотрено п.2.1.4 настоящего договора;

2.1.3. передать Доверителю список лиц, уполномоченных Поверенным на подачу Доверителю от имени Поверенного оформленных в соответствии с условиями настоящего договора заявок на бронирование туров (далее – Заявки), а также копии доверенностей на таких лиц;

2.1.4. в случае выдачи Доверителем доверенности, предусматривающей возможность передоверия, обеспечить лицом, которому переданы полномочия в порядке передоверия, надлежащее исполнение поручения по настоящему договору, а также обеспечить нотариальное удостоверение доверенности в порядке передоверия (п.2 ст. 188 ГК);

2.1.5. в случае передачи полномочий по настоящему договору другому лицу в рамках передоверия, известить об этом Доверителя, выдавшего доверенность, и сообщить ему сведения о лице, которому переданы полномочия, в письменном виде, в том числе полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), которому переданы полномочия, учетный номер плательщика, место нахождения юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя), ФИО и контактные данные руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные;

2.1.6. передавать Доверителю все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения по настоящему договору, в том числе:

2.1.6.1. оригиналы заключенных договоров оказания туристических услуг с участниками туристической деятельности хранить у себя и предоставлять Доверителю по первому требованию.

2.1.6.2. своевременно перечислять денежные средства, полученные от участников туристической деятельности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.7. сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.8. во исполнение настоящего поручения и для совершения Поверенным сделок, обусловленных настоящим договором, направлять Доверителю Заявки;

2.1.9. своевременно предоставлять участникам туристической деятельности необходимую, полную и достоверную информацию о туристических услугах, включающую сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором, в том числе:

2.1.9.1. о программе туристического путешествия;

2.1.9.2. о туроператоре, сформировавшем тур;

2.1.9.3. о стоимости туристических услуг, сроках и порядке их оплаты;

2.1.9.4. о комплексе мер, гарантирующих обеспечение личной безопасности туриста, экскурсанта (с ознакомлением под роспись), в том числе о соблюдении санитарно-гигиенических норм, сохранности имущества туристов, экскурсантов во время совершения туристического путешествия;

2.1.9.5. о точном времени начала туристического путешествия, не позднее чем за сутки до даты начала туристического путешествия или в момент заключения настоящего договора, если до начала туристического путешествия остается менее одних суток;

2.1.9.6. о принимающей стороне;

2.1.9.7. иную информацию, связанную с оказанием туристических услуг;

2.1.9.8. обо всех изменениях, возникших как до начала туристического путешествия, так и в ходе тура;

2.1.9.9. об обеспечении исполнения Доверителем обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма посредством способов обеспечения исполнения Доверителем обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма;

2.1.9.10. о порядке обращения участников туристической деятельности за возмещением имущественного вреда в связи с наступлением случаев невозможности исполнения туроператором обязательств;

2.1.9.11. иную информацию, на получение которой участник туристической деятельности имеет право, как потребитель туристических услуг, в том числе предусмотренную Законом «О защите прав потребителей»;

2.1.10. осуществлять подбор туров участникам туристической деятельности в соответствии с их потребностями и интересами, не допускать ошибок и (или) неточностей при оформлении и (или) бронировании выбранного тура, в том числе при использовании автоматизированных информационных систем;

2.1.11. следить за оперативной информацией Доверителя, в том числе размещаемой на сайте <https://t-v.by> или иным способом направляемой Поверенному, и своевременно информировать участников туристической деятельности при наличии изменений;

2.1.12. при отсутствии у Поверенного необходимой и достаточной информации для предоставления участнику туристической деятельности, запрашивать недостающие сведения у Доверителя. Отсутствие уточняющих запросов со стороны Поверенного признается сторонами наличием полной и необходимой информации для предоставления участнику туристической деятельности;

2.1.13. своевременно представлять участникам туристической деятельности документы, необходимые для совершения туристического путешествия;

2.1.14. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

2.1.15. сохранять коммерческую тайну Доверителя, ставшую известной Поверенному при исполнении договора, и использовать сведения, содержащие коммерческую тайну, только в целях, имеющих отношение к исполнению настоящего договора;

2.1.16. по окончании каждого календарного месяца в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Доверителю акт-отчет (далее – отчет) об исполнении поручения, формируемый в «кабинете агентства», по прилагаемой к настоящему договору форме в порядке и на условиях настоящего договора.

По письменному соглашению сторон, отчет об исполнении поручения может предоставляться Поверенным в иной срок. В случае если в отчетном месяце поручение не исполнялось, отчет не предоставляется;

2.1.17. выставлять электронную счет-фактуру по НДС в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

2.1.18. принимать от участников туристической деятельности адресованные Доверителю обращения (жалобы, претензии) и передавать их Доверителю незамедлительно, но не позднее дня их поступления Поверенному. Передача обращения происходит посредством электронной почты на электронный адрес Доверителя, указанный в реквизитах настоящего договора, в виде скан-копии обращения и всех прилагаемых к нему документов.

В случае если суть обращения связана исключительно с действиями (бездействием) Поверенного, за которые Поверенный несет ответственность и адресована Поверенному, Поверенный обязан подготовить ответ самостоятельно и согласовать его с Доверителем так, чтобы не нарушить срок направления ответа на обращение участника туристической деятельности согласно законодательству;

2.1.19. при прекращении настоящего договора, в том числе при его досрочном расторжении, без промедления одновременно с направлением последнего отчета об исполнении поручения по настоящему договору возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, если доверенность была выдана, а также передать по акту приема-передачи документов оригиналы договоров оказания туристических услуг, заключенных с участниками туристической деятельности в период действия данного договора.

2.2. **Поверенный вправе:**

2.2.1. действовать от имени Доверителя в период действия настоящего договора;

2.2.2. передавать исполнение поручения по настоящему договору другому лицу (заместителю), если Поверенный уполномочен на это доверенностью, с соблюдением законодательства о передоверии. Поверенный отвечает за выбор лица, которому переданы полномочия по настоящему договору, и за ведение им дел;

2.2.3. требовать от Доверителя предоставления подтверждения или отказа в подтверждении направленных Доверителю Заявок в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заявок Доверителю;

2.2.4. оказывать участникам туристической деятельности услуги, связанные с организацией туристического путешествия, в соответствии с законодательством, заключая при этом отдельный договор возмездного оказания услуг с участниками туристической деятельности, т.к. оказание Поверенным услуг, связанных с организацией туристического путешествия, осуществляется не в комплексе туристических услуг и не входит в тур, сформированный Доверителем;

2.2.5. отказаться от исполнения поручения во всякое время.

2.3. **Поверенный не вправе** удерживать находящиеся у него денежные средства, которые подлежат передаче Доверителю, в обеспечение своих требований по настоящему договору;

2.4. **Поверенный не вправе** реализовывать туры по цене, превышающей максимальную цену тура, указанную в счете или ином подтверждении Заявки, кроме случаев, предусмотренных п. 5.7., п. 5.8. Договора.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОВЕРИТЕЛЯ**

3.1. **Доверитель обязуется:**

3.1.1. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора выдать Поверенному доверенность на заключение сделок и выполнение иных обязанностей Поверенного, указанных в [пункте 1.1](https://bii.by/tx.dll?d=145713&pr=1&w=1#a1) настоящего договора;

3.1.2. размещать на своем официальном сайте <https://t-v.by> достоверную информацию о турах, реализацию которых Доверитель поручает Поверенному в рамках настоящего договора;

3.1.3. поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте <https://t-v.by> информацию о турах, реализацию которых Доверитель поручает Поверенному в рамках настоящего договора;

3.1.4. предоставлять по запросам Поверенного дополнительную информацию о турах, реализацию которых Доверитель поручает Поверенному в рамках настоящего договора;

3.1.5. предоставлять Поверенному в соответствии с Заявками Поверенного (в случае подтверждения Заявки Доверителем) туры, согласованные в Заявке, для использования участниками туристической деятельности;

3.1.6. по запросу Поверенного предоставлять необходимую информацию о туре в виде рекламных каталогов, буклетов, брошюр, листовок, иных рекламных материалов (при наличии таковых у Доверителя), а также любым иным способом, в том числе посредством направления информации на электронную почту Поверенного либо посредством размещения на сайте [https://t-v.by](https://___________);

3.1.7. без промедления принимать от Поверенного все исполненное им и полученное им при исполнении поручения в соответствии с настоящим договором, в том числе принимать от Поверенного денежные средства, полученные от участников туристической деятельности, оригиналы договоров оказания туристических услуг, заключенные с участниками туристической деятельности, отчеты об исполнении поручения в установленные настоящим договором сроки;

3.1.8. обеспечивать Поверенного документами, необходимыми участникам туристической деятельности для начала туристического путешествия, при надлежащем исполнении Поверенным поручения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

3.1.9. подписывать отчеты Поверенного об исполнении поручения (при условии их надлежащего оформления Поверенным), и направлять Поверенному один экземпляр отчета в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, при отсутствии у Доверителя мотивированных возражений;

3.1.10. письменно сообщать Поверенному в случае имеющихся возражений по отчету об исполнении поручения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.11. выплачивать вознаграждение Поверенному в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.12. в случае получения Доверителем от нерезидента, предоставившего тур, информации об изменении стоимости тура (непредвиденном росте стоимости отдельных услуг), и (или) изменении условий предоставления тура, информировать Поверенного о таких обстоятельствах посредством электронной почты или посредством размещения информации на сайте https://t-v.by , для целей незамедлительного информирования Поверенным участников туристической деятельности во исполнение пп.11.12 типовой формы договора оказания туристических услуг, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.08.2022 № 523;

3.1.13. при получении от Поверенного обращения (жалобы, претензии), поступившего от участника туристической деятельности, рассмотреть его в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.2. **Доверитель не обязан** обеспечивать Поверенного средствами, необходимыми для исполнения поручения. Вознаграждение Поверенного, предусмотренное условиями настоящего договора, включает возмещение Поверенному всех и любых издержек, понесенных Поверенным в связи с исполнением поручения Доверителя и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.3. **Доверитель вправе:**

3.3.1. контролировать соблюдение Поверенным условий выполнения настоящего договора;

3.3.2. изменять условия, на которых Поверенным должны заключаться договоры с участниками туристической деятельности, в любое время действия настоящего договора, уведомив Поверенного об этом;

3.3.3. отвести заместителя (лицо, которому в порядке передоверия переданы полномочия по настоящему договору), избранного Поверенным, направив Поверенному уведомление об отводе заместителя;

3.3.4. давать Поверенному правомерные, осуществимые и конкретные указания по исполнению поручения, в том числе посредством направления писем по электронной почте, размещения информации на официальном сайте Доверителя или иными способами, позволяющими достоверно установить, что информация предоставлена / размещена Доверителем либо передана Поверенному по любым другим каналам электронных средств связи;

3.3.5. требовать от Поверенного предоставления информации о ходе исполнения настоящего договора в любое время действия настоящего договора;

3.3.6. отказывать в подтверждении последующих Заявок, направляемых Поверенным, блокировать доступ в «кабинет агентства», и реализовывать иные права, предусмотренные настоящим договором, в случае несвоевременного перечисления Поверенным денежных средств, причитающихся Доверителю, хотя бы по одной Заявке или иного однократного нарушения условий настоящего договора;

3.3.7. изменить свое поручение на реализацию тура, направив подтверждение Заявки с новыми условиями, в случае изменения стоимости тура (непредвиденного роста стоимости отдельных услуг) и (или) изменении условий предоставления тура;

3.2.8. производить зачет денежных средств в счет погашения любой задолженности Поверенного и ее части;

3.3.9. отменить поручение во всякое время;

3.3.10. заблокировать доступ в личный кабинет Поверенного, при отсутствии отчета Поверенного, отсутствия возможности распечатать счет, не проведения оплаты Поверенным.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТУРОВ.**

**БРОНИРОВАНИЕ ЗАЯВОК**

4.1. Фактом принятия Поверенным конкретного поручения Доверителя на совершение сделки по реализации тура к исполнению является подача Поверенным Доверителю Заявки в отношении этого тура, в том числе оформленной с использованием автоматизированной системы бронирования в сети Интернет на сайте <https://t-v.by> в разделе «кабинет агентства».

4.2. Заполненная Заявка должна соответствовать установленному Доверителем образцу, размещенному на сайте <https://t-v.by> .

4.3. Весь комплекс услуг, входящих в тур, согласовывается Доверителем и Поверенным посредством согласования (подтверждения) Доверителем Заявок, направленных Поверенным.

4.4. Комплекс услуг, входящих в тур, может определяться и иным образом, дополнительно определенным письменным соглашением сторон.

4.5. Заявки, переданные Поверенным и подтвержденные Доверителем с использованием автоматизированной системы бронирования на сайте <https://t-v.by> в разделе «кабинет агентства» или посредством иных электронных средств связи, имеют юридическую силу.

4.6. В Заявке Поверенного в обязательном порядке указываются все данные, указанные в образце Заявки, размещенному на сайте <https://t-v.by> .

4.7. Если Заявка подается в соответствии со специальным предложением Доверителя, Заявка дополнительно должна содержать указание на номер такого специального предложения.

4.8. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заявки Поверенного Доверитель информирует Поверенного о возможности реализации тура в соответствии с поданной Заявкой и подтверждает свое поручение на совершение сделки в отношении запрошенного тура (т.е. подтверждает Заявку) или отказывает в подтверждении Заявки, т.е. отказывается от поручения на совершение сделки (в части запрошенного тура).

4.9. Документом, подтверждающим поручение Доверителя на совершение сделки с участником туристической деятельности в отношении конкретного тура (подтверждение Заявки) является выставление Доверителем счета на оплату, отображаемого в «кабинете агентства» на сайте <https://t-v.by> , либо любое иное письменное подтверждение Заявки Доверителем, в том числе направленное посредством электронных средств и каналов связи.

4.10. В случае отказа в подтверждении Заявки в срок, установленный пунктом 4.8. настоящего договора, Доверитель не несет ответственности за такой отказ, в том числе в форме возмещения убытков Поверенному и (или) участникам туристической деятельности, в пользу которых происходит согласование условий тура.

4.11. В случае подтверждения Заявки, Доверитель осуществляет передачу соответствующего тура Поверенному и исключает соответствующий тур из списка возможных к реализации туров. Доверитель вправе при передаче тура оформить соответствующий акт приема-передачи, который от имени Поверенного должен быть подписан уполномоченным лицом и один экземпляр возвращен Доверителю.

4.12. В течение всего срока действия настоящего договора право собственности на туры, подлежащие реализации Поверенным, не переходит к Поверенному.

**5. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ.**

**РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ**

5.1. Цены на туры, предлагаемые к реализации, размещаются на сайте Доверителя <https://t-v.by> и являются справочными для Поверенного.

5.2. Цена каждого конкретного тура, реализуемого участнику туристической деятельности по поручению, предусмотренному настоящим договором, состоит из:

5.2.1. базовой цены тура;

5.2.2. вознаграждения Поверенного.

5.3. Цена тура подлежит перечислению Доверителю в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора.

5.4. Вознаграждение Поверенного подлежит уплате Поверенному в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора. Вознаграждение Поверенного включает:

- вознаграждение за исполнение поручения и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- возмещение Поверенному всех и любых издержек, понесенных Поверенным в связи с исполнением поручения Доверителя и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- вознаграждение за хранение оригиналов Договоров на оказания туристических услуг, заключенных с участниками туристической деятельности;

- вознаграждение за исполнение поручения по обработке персональных данных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.5. Максимальная цена тура состоит из базовой цены тура и максимального размера вознаграждения Поверенного.

5.6. Минимальное вознаграждение Поверенного составляет 3 % (три процента), а максимальное 11% (одиннадцать процентов) от максимальной цены тура.

 Максимальный размер вознаграждения Поверенного может быть изменен Доверителем в одностороннем порядке в сторону уменьшения или увеличения. Уведомление об изменении максимального размера вознаграждения может быть доведено до сведения Поверенного одним из следующих способов по выбору Доверителя: посредством размещения информации на сайте или в личном кабинете Поверенного, или путем направления уведомления на электронную почту Поверенного.

5.7. Поверенный вправе реализовывать туры по цене, превышающей максимальную цену тура, указанную в счете, или ином подтверждении Заявки до оплаты/предоплаты за тур, убедившись, что изменения по Заявке внесены и отражены в «кабинете агентства» и подтверждены/приняты в работу.

Вся полученная Поверенным дополнительная выгода при реализации Туров Клиентам по ценам, более высоким, чем те, что указаны Доверителем в счете или ином подтверждении Заявки, увеличивает максимальную цену тура. Поверенный не вправе уменьшать базовую цену тура.

5.8. При реализации тура Поверенный вправе самостоятельно без дополнительного согласования с Доверителем уменьшить максимальную цену тура за счет уменьшения максимального размера вознаграждения Поверенного, а также вправе по согласованию с Доверителем увеличить максимальную цену тура за счет увеличения максимального размера вознаграждения Поверенного до перечисления денежных средств на расчетный счет Доверителя, при обязательном и неукоснительном соблюдении Поверенным следующих условий:

5.8.1. применяемый Поверенным размер суммы уменьшения максимального вознаграждения Поверенного быть кратен 1% (одному проценту) от максимальной цены тура на соответствующий тур (например, минус 1%; минус 2% и т.д.);

5.8.2. Поверенный не вправе уменьшить максимальную цену тура более чем на 8 % (восемь процентов). Т.е. минимальный размер вознаграждения Поверенного не может быть менее 3 % три процентов) от максимальной цены тура».

5.8.3. Уменьшение/увеличение максимального размера вознаграждения Поверенного посредством «кабинета агентства» возможно до заключения Договора оказания туристических услуг с участниками туристической деятельности.

5.9. Фактический размер вознаграждения Поверенного рассчитывается в белорусских рублях как разница между фактической ценой реализации тура и базовой ценой тура Доверителя.

5.10. В счете, выставляемом Доверителем, указывается максимальная цена тура.

Цена тура указывается в счете в иностранной валюте и подлежит оплате на расчетный счет Доверителя в белорусских рублях по курсу туроператора, указанному на сайте Доверителя <https://t-v.by> , на день оплаты счета в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Курс иностранной валюты к белорусскому рублю указывается в счете на дату выставления счета. В случае если оплата счета происходит позже дня выставления счета, Поверенный или участник туристической деятельности производят оплату по курсу, установленному на сайте Доверителя <https://t-v.by> , на дату оплаты.

Курс белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте, указанной в счете, указывается на сайте Доверителя <https://t-v.by> .

5.11. Все издержки и расходы Поверенного, а также НДС (при применении Поверенным системы налогообложения с уплатой НДС) включены в состав вознаграждения Поверенного, предусмотренного настоящим договором.

В случае если прогнозируемые расходы, издержки Поверенного на выполнение поручения по настоящему договору превышают сумму вознаграждения Поверенного, Поверенный должен отказаться от выполнения поручения таким образом либо нести расходы, издержки за свой счет. Расходы, издержки Поверенного, совершенные сверх суммы вознаграждения Поверенного, компенсации Доверителем не подлежат.

5.12. Оплата Доверителю денежных средств за реализованный участнику туристической деятельности тур (комплекс туристических услуг) осуществляется в белорусских рублях одним из следующих способов (по дополнительному согласованию сторон, производимому в рабочем порядке):

- перечисление Поверенным базовой цены тура на расчетный счет Доверителя в срок, указанный в счете;

либо

- перечисление участником туристической деятельности цены тура, указанной в договоре оказания туристических услуг, на расчетный счет Доверителя в срок, указанный в счете либо через систему «Расчет» (ЕРИП).

Расходы, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет Доверителя, несет сторона-отправитель. Такие расходы не подлежат компенсации Доверителем.

5.13. Доверитель вправе установить для Поверенного конкретный способ оплаты за реализованные Поверенным туры либо предоставить право выбора способа оплаты Поверенному. При этом, Поверенный в день заключения настоящего договора должен определиться со способом оплаты на ближайший календарный год и письменно (на бланке для писем) уведомить Доверителя о выбранном способе оплаты и соблюдать конкретный способ оплаты, согласованный таким образом с Доверителем.

5.14. Вознаграждение Поверенного выплачивается Доверителем одним из следующих способов:

- путем удержания денежных средств Поверенным в размере своего вознаграждения из максимальной цены тура, при перечислении на расчетный счет Доверителя базовой цены тура;

- путем перечисления суммы денежных средств с расчетного счета Доверителя на расчетный счет Поверенного (применяется в случае поступления денежных средств (цены тура, указанной в договоре оказания туристических услуг) на расчетный счет Доверителя непосредственно от участника туристической деятельности).

5.15. Поверенный, в день создания заявки на тур, обязан заключить с участником туристической деятельности договор оказания туристических услуг по прилагаемой к настоящему договору форме, получить от туриста денежные средства в счет оплаты тура на условиях, доведенных Доверителем до сведения Поверенного, относящихся к конкретному туру или обеспечить поступление денежных средств от участника туристической деятельности на расчетный счет Доверителя.

5.16. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала тура Поверенный обязан получить от участника туристической деятельности оставшуюся часть денежных средств в счет оплаты тура (если предоставлялась отсрочка, рассрочка платежа) и перечислить Доверителю оставшуюся часть денежных средств, причитающихся Доверителю за тур, либо обеспечить поступление денежных средств от участника туристической деятельности на расчетный счет Доверителя.

5.17. В случае подачи Заявки в срок менее 30 (тридцати) календарных дней до начала туристического путешествия, заключение договора оказания туристических услуг, получение 100% денежных средств от участника туристической деятельности и перечисление денежных средств Доверителю должно быть произведено в течение 1 (одних) суток после получения Поверенным подтверждения Заявки (счета на оплату) либо в тот же срок обеспечено поступление денежных средств (цены тура) на расчетный счет Доверителя непосредственно от участника туристической деятельности.

5.18. Оплата за тур считается произведенной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Доверителя.

5.19. Отчет об исполнении поручения предоставляется Поверенным Доверителю ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. По письменному соглашению сторон, отчет об исполнении поручения может предоставляться Поверенным в иной срок.

Отчет об исполнении поручения предоставляется Поверенным по прилагаемой к настоящему договору форме.

Отчет формируется в личном кабинете Поверенного.

Дата составления отчета Поверенным должна соответствовать последнему дню календарного месяца.

Отчет об исполнении поручения должен содержать информацию о Заявках, которые были исполнены, т.е. дата окончания тура по которым приходится на отчетный месяц.

Отчет направляется на адрес электронной почты Доверителя buh@t-v.by , либо посредством «кабинета агентства» на сайте <https://t-v.by> , а также дополнительно оригинал отчета направляется почтой по почтовому адресу Доверителя.

Отчет должен содержать сведения о наименовании и количестве исполненных туров, сумме вознаграждения, причитающейся Поверенному, сумме, причитающейся Доверителю, за исполненные в отчетном периоде туры. Отчетным периодом признается календарный месяц.

При отсутствии мотивированных возражений, Доверитель подписывает отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. При наличии возражений Доверитель направляет мотивированные возражения в письменном виде Поверенному в указанный в настоящем абзаце срок с указанием сути возражений.

В случае если в отчетном месяце поручение не исполнялось, отчет Поверенным в адрес Доверителя не предоставляется.

Право Поверенного на вознаграждение возникает у Поверенного с момента утверждения отчета Доверителем.

5.20. Вознаграждение Поверенного перечисляется Доверителем не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Доверителем отчета Поверенного об исполнении поручения (применяется в случае поступления денежных средств (цены тура, указанной в договоре оказания туристических услуг) на расчетный счет Доверителя непосредственно от участника туристической деятельности), если сторонами не будет достигнуто соглашение об иных сроках и порядке расчетов.

Валюта платежа - белорусский рубль.

5.21. Банковские расходы по перечислению денежных средств несет сторона-отправитель.

5.22. Обязательства по перечислению денежных средств считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет соответствующей стороны.

5.23. Если забронированный и подтвержденный Заявкой тур не состоялся по любой причине, в том числе по причине, не зависящей от Поверенного, например, при отказе участника(-ов) туристической деятельности от тура по любой причине, право на вознаграждение за Поверенным не сохраняется и вознаграждение Поверенному не уплачивается. В случае если Поверенным было удержано вознаграждение с суммы денежных средств, полученных от участника туристической деятельности, за тур, который не состоялся, Поверенный обязан осуществить возврат суммы вознаграждения участнику туристической деятельности.

5.24. В случае если Поверенный не производит оплату базовой цены тура, согласно выставленного Доверителем счета, или подтвержденная Доверителем Заявка не оплачивается участником туристической деятельности на расчетный счет Доверителя в установленный счетом срок, Доверитель вправе по собственному усмотрению без дополнительного согласования с Поверенным и (или) участником туристической деятельности:

- потребовать ее оплату по текущему курсу (т.е. курсу установленному на сайте <https://t-v.by> на дату истребования просроченной оплаты);

- потребовать уплату пени в размере 0,25 % (двадцать пять десятых процента) за каждый день неисполнения обязательства по оплате с Поверенного или участника туристической деятельности в зависимости от стороны, которая должна была произвести оплату за тур на расчетный счет Доверителя;

- аннулировать Заявку.

Стороны признают, что аннулирование подтвержденной Доверителем Заявки в порядке настоящего пункта является мерой правомерного поведения Доверителя по настоящему договору и соответственно Доверитель не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Поверенного и (или) участников туристической деятельности в связи с аннулированием Заявки.

5.25. В случае если Поверенный однократно и более раз нарушит сроки перечисления денежных средств на расчетный счет Доверителя, Доверитель вправе:

5.25.1 поручить Поверенному применять единственный способ оплаты туров при бронировании последующих Заявок – перечисление денежных средств на расчетный счет Доверителя непосредственно от участника туристической деятельности;

5.25.2. заблокировать право использования «кабинета агентства» на сайте <https://t-v.by> для бронирования последующих Заявок;

5.25.3. взыскать пеню за несвоевременную оплату в размере 0,25 % (двадцать пять десятых процента) от стоимости неоплаченной (несвоевременно оплаченной) Заявки за каждый день просрочки перечисления денежных средств.

5.26. Права Доверителя, указанные в пп.5.25.1., 5.25.2., 5.25.3. могут реализовываться как в совокупности, так и в отдельности (на усмотрение Доверителя).

5.27. На денежные средства, перечисленные в порядке предоплаты Доверителю, проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ БРОНИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ УСЛУГ**
	1. При реализации Поверенным комплекса туристических услуг, как информационно-рекламный тур, применяется особый порядок реализации туров и расчета вознаграждения Поверенного.
	2. Положения раздела 5 настоящего договора, в части вознаграждения Поверенного не применяются к отношениям сторон по реализации информационно-рекламных туров.
	3. При оплате туристических услуг участником туристической деятельности за приобретенный тур (комплекс туристических услуг) Доверенному через систему «РАСЧЕТ» (ЕРИП), вознаграждение Поверенного уменьшается на сумму размера вознаграждения за услуги системы «РАСЧЕТ» (ЕРИП), что составляет 1 % от суммы перечисленных денежных средств.
2. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. В целях исполнения обязательств по настоящему договору, а именно действий, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Доверитель поручает, а Поверенный обязуется от имени и в интересах Доверителя осуществлять обработку персональных данных участников туристической деятельности (заказчиков, туристов, экскурсантов).
	2. В смысле значений, указанных в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г.
	№ 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Доверитель и Поверенный при обработке персональных участников туристической деятельности являются, соответственно, Оператором и Уполномоченным лицом.

Доверитель, поручая Поверенному обработку персональных данных участников туристической деятельности, гарантирует наличие надлежащих правовых оснований для такой обработки, в том числе для их обработки Поверенным.

* 1. Обработка персональных данных участников туристической деятельности осуществляется Поверенным на следующих условиях:
1. цели обработки персональных данных:

реализация туров (комплексов туристических услуг), сформированных Доверителем;

предоставление Доверителю отчета об исполнении поручения;

1. перечень действий, которые будут совершаться Поверенным с персональными данными: сбор, систематизация, использование, предоставление Доверителю, изменение, хранение, удаление, блокирование;
2. категории субъектов персональных данных: заказчики или представители заказчиков, туристы, экскурсанты, сопровождающие лица;
3. перечень обрабатываемых персональных данных в отношении:

заказчиков: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место жительства, контактные данные (номер телефона);

представителей заказчиков: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактные данные (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

туристов и экскурсантов: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (фамилия, имя (на латинице), гражданство, идентификационный номер, серия и номер, срок действия документа), место жительства, информация о состоянии здоровья, контактные данные (номер телефона);

сопровождающих лиц: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер; дата выдачи и срок действия; орган, выдавший документ; идентификационный номер), место жительства, информация о состоянии здоровья, контактные данные (номер телефона);

1. правовые основания обработки персональных данных Поверенным:

абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных – в случаях обработки персональных данных заказчика – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющегося стороной по договору оказания туристических услуги;

абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных – в случаях обработки персональных данных туристов, экскурсантов, которым оказываются туристические услуги;

абзаца семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных – в случаях обработки специальных персональных данных заказчика – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющегося стороной по договору оказания туристических услуги, туристов, экскурсантов, которым оказываются туристические услуги;

абзац восьмой статьи 6 Закона о защите персональных данных – представителя заказчика юридического лица, являющегося стороной по договору оказания туристических услуг;

1. срок обработки персональных данных: обработка персональных данных участников туристической деятельности осуществляется Поверенным в период действия настоящего договора, за исключением персональных данных, содержащихся в неподтвержденных или аннулированных Заявках.

Срок обработки персональных данных, содержащихся в неподтвержденных или аннулированных Заявках, не должен превышать 1 (одного) месяца со дня отказа в подтверждении Заявки или ее аннулирования, за исключением случаев прекращения действия настоящего договора до истечения указанного срока. По истечении указанного срока Поверенный прекращает обработку персональных данных, содержащихся в неподтвержденных или аннулированных Заявках, и осуществляет их удаление из собственных информационных ресурсов (систем).

1. порядок предоставления персональных данных: предоставление Поверенным Доверителю персональных данных участников туристической деятельности осуществляется посредством автоматизированной системы бронирования в сети Интернет, а также посредством передачи оригиналов договоров оказания туристических услуг, заключенных с участниками туристической деятельности, в период действия настоящего договора, и иных документов, необходимых для исполнения настоящего договора (в т.ч. заявки, отчеты), содержащих персональные данные участников туристической деятельности.
	1. Поверенный не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные участников туристической деятельности, в том числе после прекращения действия настоящего договора, без наличия на то правового основания, предусмотренного настоящим договором или законодательными актами.
	2. Доверитель не вправе привлекать третьих лиц для обработки персональных данных участников туристической деятельности без письменного уведомления Доверителя (указанное требование не распространяется на штатных сотрудников Поверенного, а также на лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам и не являющихся уполномоченными лицами по смыслу Закона о защите персональных данных), за исключением случаев, когда такое привлечение предусмотрено законодательными актами, а также пунктом 2.1.5 настоящего договора. Письменное уведомление должно содержать:

полное наименование, учетный номер плательщика, место нахождения, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактные данные (номер мобильного телефона) руководителя – в случае привлечения юридического лица;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), учетный номер плательщика, (место регистрации индивидуального предпринимателя), контактные данные (номер мобильного телефона) – в случае привлечения индивидуального предпринимателя.

При этом привлечение третьих лиц может быть осуществлено только при наличии договора и (или) иного документа между Поверенным и третьим лицом, который содержит положения, обязывающие третье лицо обеспечить уровень защиты персональных данных участников туристической деятельности не ниже уровня, предусмотренного настоящим договором.

Перечень третьих лиц, привлекаемых Поверенным к обработке персональных данных участников туристической деятельности приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

* 1. При выполнении поручения в части обработки персональных данных участников туристической деятельности **Доверитель вправе:**
		1. давать указания Поверенному по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности;
		2. запрашивать у Поверенного информацию по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности, в том числе информацию по принятию обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных участников туристической деятельности как Поверенным, так и привлекаемыми им третьими лицами;
		3. требовать от Поверенного обработки персональных данных участников туристической деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и законодательством о персональных данных;
		4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.
	2. **Доверитель обязуется:**
1. обеспечить надлежащее правовое основание обработки персональных данных участников туристической деятельности Поверенным;
2. направлять Поверенному по его запросу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с моменты получения такого запроса разъяснения, а также при необходимости копии документов, подтверждающих наличие надлежащих правовых оснований обработки персональных данных участников туристической деятельности, в том числе для их обработки Поверенным;
3. исполнять требования, предусмотренные статьями 16 и 17 Закона о защите персональных данных;
4. предоставлять по запросу Поверенного разъяснения по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса;
5. обеспечить реализацию прав участников туристической деятельности, предусмотренных статьями 10 – 13 Закона о защите персональных данных;
6. отвечать перед участниками туристической деятельности за действия Поверенного и привлекаемых им третьих лиц, совершаемые с их персональными данными;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о персональных данных.
	1. **Поверенный** при выполнении поручения в части обработки персональных данных участников туристической деятельности **вправе:**
		1. запрашивать у Доверителя информацию о правовых основаниях обработки персональных данных участников туристической деятельности, а также при необходимости копии документов, подтверждающих наличие таких правовых оснований;
		2. запрашивать у Доверителя разъяснения по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности;
		3. уведомлять Доверителя в случае, если имеются основания полагать, что указания последнего по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности не соответствуют требованиям законодательства;
		4. принимать иные меры по защите персональных данных участников туристической деятельности сверх тех, что описаны в пункте 7.12 настоящего договора, при условии повышения итогового уровня защищенности персональных данных;
		5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.
	2. **Поверенный обязуется:**
		1. осуществлять обработку персональных данных участников туристической деятельности в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством о персональных данных;
		2. выполнять указания Доверителя по вопросам обработки персональных данных участников туристической деятельности;
		3. привлекать третьих лиц к обработке персональных данных участников туристической деятельности только после направления письменного уведомления с соблюдением положений пункта 7.5 настоящего договора, за исключением случаев, когда отсутствует обязанность Поверенного в направлении такого уведомления, предусмотренных настоящим договором;
		4. принять меры по обеспечению защиты персональных данных участников туристической деятельности, предусмотренные пунктом 7.11 настоящего договора.

В случае привлечения третьих лиц к обработке персональных данных участников туристической деятельности поверенный гарантирует принятие ими обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего договора, в том числе осуществление третьими лицами технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

* + 1. по запросу Доверителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого запроса предоставлять информацию, подтверждающую принятие мер по обеспечению защиты персональных данных участников туристической деятельности, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего договора, а также информацию об аттестате соответствия системы защиты информации информационной системы, которая используется Поверенным для обработки персональных данных участников туристической деятельности, требованиям по защите информации (при наличии);
		2. незамедлительно (не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления запроса) информировать Доверителя о поступлении запросов от государственных органов по вопросам обработки персональных данных, прямо или косвенно связанных с обработкой персональных данных участников туристической деятельности;
		3. в случае поступления адресованных Поверенному заявлений участников туристической деятельности по вопросам обработки, защиты, прекращения обработки их персональных данных, реализации иных прав в соответствии с Законом о защите персональных данных, – разъяснять им порядок действий, предусмотренный статьей 14 Закона о защите персональных данных, а в случае поступления заявлений, адресованных Доверителю, – перенаправлять указанные заявления последнему в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их получения и уведомлять об этом участников туристической деятельности. Перенаправление поступивших обращений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.18 настоящего договора;
		4. по запросу Доверителя предоставлять последнему информацию, необходимую для подготовки ответа участникам туристической деятельности по вопросам, связанным с обработкой их персональных данных, а также оказывать иное содействие, необходимое для реализации Доверителем обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Ответ на запрос Доверителя в отношении информации об обработке персональных данных участников туристической деятельности предоставляется Поверенным в течении 2 (двух) рабочих дней с момента его получения;

* + 1. незамедлительно (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения) информировать Доверителя о любых инцидентах информационной безопасности (неправомерное распространение или предоставление, в том числе доступ к ним, и т.п.), прямо или косвенно связанных с обработкой персональных данных участников туристической деятельности. Информирование осуществляется путем направления на адрес электронной почты (lawyer\_tv@t-v.by) уведомления, которое должно содержать информацию о:

времени и характере происшествия;

примерном количестве участников туристической деятельности, затронутых нарушением;

вероятных неблагоприятных последствиях;

мерах, принятых или предлагаемых Поверенным для устранения соответствующего факта;

контактные данные лица, которое может предоставить детальную информацию;

* + 1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего указания Доверителя или прекращения (расторжения) настоящего договора прекратить обработку персональных данных участников туристической деятельности и осуществить их полное удаление из собственных информационных ресурсов (систем) (баз данных), в том числе резервные копии (при отсутствии технической возможности удаления – принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование), а также передать Доверителю оригиналы договоров оказания туристических услуг и иные материальные носители, содержащие персональные данные участников туристической деятельности, за исключением случаев, когда продолжение такой обработки Поверенным обусловлено необходимостью исполнения требований законодательства;
		2. обеспечить прекращение обработки персональных данных участников туристической деятельности и их удаление привлеченными третьими лицами;
		3. нести ответственность перед Доверителем за действия, совершаемые с персональными данными участников туристической деятельности, в том числе за действия привлекаемых третьих лиц;
		4. обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных участников туристической деятельности: Поверенный не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего договора, в том числе после прекращения обработки персональных данных без наличия правового основания, предусмотренного законодательством;
		5. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.
	1. В целях исполнения положений пункта 7.9.4 Поверенный обязуется принять правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных участников туристической деятельности в соответствии с положениями настоящего договора и законодательства.
	2. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных участников туристической деятельности являются:

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников и иных лиц Поверенного, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

установление и поддержание в актуальном состоянии перечня информационных систем (ресурсов), содержащих персональные данные, владельцем которых является Уполномоченное лицо, с указанием категорий персональных данных, подлежащих включению в такие системы (ресурсы);

установление и поддержание в актуальном состоянии перечня уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами.

* 1. При выполнении поручения в части обработки персональных данных участников туристической деятельности Стороны устанавливают следующий режим разграничения ответственности:

Доверитель несет ответственность перед участниками туристической деятельности за действия (бездействие), совершенные с их персональными данными Поверенным, привлекаемыми последним третьими лицами в процессе выполнения поручения, возложенного Доверителем на Поверенного в рамках настоящего договора;

Поверенный несет ответственность перед Доверителем за действия (бездействие), совершенные с персональными данными участников туристической деятельности в процессе выполнения поручения, возложенного Доверителем на Поверенного в рамках настоящего договора;

Поверенный несет ответственность перед Доверителем за действия (бездействие), совершенные с персональными данными участников туристической деятельности привлеченными третьими лицами в процессе выполнения поручения, возложенного Доверителем на Поверенного в рамках настоящего договора;

в рамках ответственности перед государственными органами (организациями) каждая из Сторон ответственна в пределах своей части обработки персональных данных участников туристической деятельности.

Если иное не предусмотрено настоящим разделом, термины, используемые в нём, используются в значении, указанном в настоящем договоре, а те, которые не определены настоящим договором, толкуются в соответствии с Законом о защите персональных данных

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ.**

**АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ**

* 1. Любое изменение Заявки, произведенное Поверенным после подтверждения Заявки Доверителем, может быть расценено Доверителем как аннулирование Заявки (если иное письменно не согласовано сторонами). Под изменением Заявки, в том числе понимаются: замена всех или некоторых участников туристической деятельности в Заявке, изменение количества участников туристической деятельности, типа номера, типа (системы) питания, наименования отеля, сроков размещения, а также отказ от указанного в Заявке тура полностью или в части, либо иное действие (бездействие) Поверенного или участника туристической деятельности, свидетельствующее о неисполнении Поверенным принятого им поручения на реализацию конкретного тура. Любые изменения могут рассматриваться Доверителем как отказ участников туристической деятельности от оказания туристических услуг, и Доверитель вправе осуществить удержание фактически понесенных расходов.
	2. Для изменения (аннулирования) Заявки Поверенный обязан направить Доверителю уведомление с использованием автоматизированной системы бронирования на сайте <https://t-v.by> в разделе «кабинет агентства» или посредством электронной почты. Моментом аннулирования Заявки будет являться дата и время получения Поверенным подтверждения Доверителя об аннулировании Заявки. В случае если Доверитель имеет возможность внести изменения в Заявку без ее аннулирования, Доверитель направит уведомление Поверенному.
	3. Аннулирование Заявки является правомерным действием со стороны Доверителя (без дополнительного уведомления Поверенного), в случае если Поверенный не производит оплату базовой цены тура согласно выставленного Доверителем счета, или подтвержденная Доверителем Заявка не оплачивается участником туристической деятельности на расчетный счет Доверителя в установленный счетом срок.
	4. В случае если бронирование тура (направление и (или) подтверждение Заявки) происходит накануне начала тура, денежные средства должны поступить на расчетный счет Доверителя не позднее окончания банковского дня, предшествующего началу тура. Если денежные средства не поступят Доверителю до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Доверителя в банке Доверителя), то Поверенный считается отказавшимся от тура по Заявке с наступлением для него последствий, предусмотренных за отказ от тура.
	5. При повторной подаче Поверенным Заявки на своевременно не оплаченный тур, Заявка рассматривается как новая Заявка.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. **Доверитель несет ответственность за:**

* качество и безопасность предоставляемых услуг;
* возмещение убытков в случае аннуляции тура по вине Доверителя после подтверждения Заявки;
* предоставление Поверенному необходимой информации о туристическом путешествии, виде тура и потребительских свойствах туристических услуг и иных услуг, входящих в тур, обеспечивающий туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой, в том числе посредством размещения информации на сайте <https://t-v.by> .

9.3. Если Поверенный отказывается от выполнения поручения Доверителя на совершение сделки по реализации тура, указанного в Заявке Поверенного подтвержденной Доверителем, или аннулирует Заявку, подтвержденную Доверителем, иным своим действием (бездействием), то Доверитель вправе потребовать от Поверенного уплаты суммы фактически понесенных расходов.

9.4. Нарушение Поверенным сроков предоставления или не предоставление отчета об исполнении поручения согласно условиям настоящего договора, влечет невозможность уплаты Поверенному вознаграждения за отчетный период или пересчет вознаграждения или отмену поручения или ограничения доступа в личный кабинет. В случае если Поверенным было удержано вознаграждение из суммы, полученной от участника туристической деятельности, за отчетный период, Поверенный обязан перечислить вознаграждение Доверителю по первому требованию Доверителя.

9.5. В случае не предоставления отчета об исполнении поручения согласно условиям настоящего договора, Доверитель вправе руководствоваться данными своего бухгалтерского учета по операциям с Поверенным.

9.6. В случае нарушения Поверенным установленных настоящим договором сроков перечисления Доверителю денежных средств Доверитель вправе требовать от Поверенного уплаты неустойки (пени) в размере 0,25 % (двадцать пять сотых) от неоплаченной или несвоевременно оплаченной суммы, за каждый день просрочки перечисления денежных средств.

9.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверителем обязательств по перечислению Поверенному вознаграждения (при условии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Поверенным), с Доверителя может быть взыскана неустойка (пеня) в размере 0,25 % (двадцать пять сотых) за каждый день просрочки в перечислении вознаграждения.

9.8. Право требования любой неустойки, установленной настоящим договором, реализуется соответствующей стороной путем выставления счета другой стороне. Каждая из сторон вправе не исчислять неустойку и не выставлять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению договора виновной стороной, будут признаны обоснованными.

9.9. В случае если денежные средства по оплате туров, реализованных Поверенным, оплата за которые должна была быть произведена Поверенным на счет Доверителя, не поступят на счет Доверителя в установленный настоящим договором срок, Доверитель в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств помимо неустойки, предусмотренной п.9.6. настоящего договора, также имеет право применить к Поверенному удержание документов, предназначенных для иных участников туристической деятельности по иным Заявкам Поверенного. В этом случае ответственность перед участниками туристической деятельности за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Поверенный.

9.10. Случаи, ситуации, действия и т.д., за которые **Доверитель не несет ответственность,** перечислены в договоре оказания туристических услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

9.11. **Поверенный несет ответственность за:**

9.11.1. ошибки в оформлении Заявки (неверное, неполное, неточное, ошибочное заполнение любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных), что влечет дальнейшие ошибки в организации туристического путешествия;

9.11.2. ошибки в указании реквизитов тура, выбранного участниками туристической деятельности (неверное указание сроков тура, системы питания и т.п.);

9.11.3. не предоставление, несвоевременное предоставление и (или) неполное, неточное, неверное предоставление информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на Поверенного;

9.11.4. не заключение договора оказания туристических услуг в соответствии с прилагаемой к настоящему договору формой договора оказания туристических услуг;

9.11.5. убытки, понесенные участниками туристической деятельности, в связи с не предоставлением, несвоевременным предоставлением и (или) неполным, неточным, неверным предоставлением Поверенным информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на Поверенного, а также связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой Поверенным Доверителю, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору;

9.11.6. фактически понесенные Доверителем расходы и убытки Доверителя, связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой Поверенным Доверителю, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору.

9.12. За каждый факт нарушения Поверенным условий настоящего договора, перечисленных в пп.9.11.1. – 9.11.4 раздела 9 настоящего договора, так и иных условий, Доверитель вправе взыскать с Поверенного штраф в размере эквивалентном 50 (пятьдесят) долларов США либо 50 (пятьдесят) евро (в зависимости от вида валюты, в которой выражена стоимость туристического продукта) по внутреннему курсу туроператора на день оплаты.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Под конфиденциальной информацией стороны понимают сведения, касающиеся условий настоящего договора, хода его исполнения, а также информацию, передаваемую сторонами друг другу при выполнении настоящего договора.

10.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации.

10.3. Обязанности Сторон по сохранению конфиденциальности не прекращаются после прекращения срока действия настоящего договора и действуют в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения настоящего договора.

10.4. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением:

10.4.1. банков при проведении расчетов по настоящему договору;

10.4.2. аудиторских организаций, юрисконсультов (адвокатов) для целей исполнения ими обязательств в рамках заключенных с ними договоров на оказание аудиторских и (или) юридических услуг;

10.4.3. уполномоченных государственных органов и организаций в случаях, когда обязанность раскрыть конфиденциальную информацию по их запросу (требованию) возложена на сторону в соответствии с законодательством.

10.5. В случае раскрытия стороной конфиденциальной информации лицам, перечисленным в пп.10.4.2 п.10.4 настоящего договора, эта сторона обязуется обеспечить не раскрытие конфиденциальной информации этими лицами в течение срока, предусмотренного п. 10.6. настоящего договора.

10.6. Обязательство, предусмотренное настоящим разделом 10, действует со дня заключения настоящего договора до истечения 5 (пяти) лет со дня прекращения настоящего договора.

10.7. Решение текущих вопросов по исполнению настоящего договора возлагается на уполномоченных работников Доверителя и Поверенного:

- уполномоченный работник Доверителя: Еременко Ольга Васильевна, заместитель директора, + 37517 336 05 06;

- уполномоченный работник Поверенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.*), контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят следующие события:

- пожары, землетрясения, наводнения, катастрофы, другие явления стихийного характера;

- войны, военные действия, взрывы, восстания, революции, мятежи, террористические акты;

- эпидемии, пандемии;

- забастовки;

- закрытие воздушного пространства, наземных границ по любым причинам;

- издание актов органов государственной власти, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней информировать другую сторону о возникновении подобных обстоятельств в письменной форме с указанием сведений о дате наступления обстоятельства (события) и предполагаемом сроке действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению обязательства.

Несвоевременное информирование лишает сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в будущем.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнения сторонами обязательств по настоящему договору каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.
	2. Незамедлительно после прекращения существования обстоятельства, препятствующего надлежащему исполнению стороной своего обязательства по настоящему договору, эта сторона уведомляет другую сторону об этом.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по данному обстоятельству.
	4. Колебания курсов валют, отказ в выдаче участникам туристической деятельности въездной визы, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, независящим от Доверителя, иные ошибки в документах, принадлежащих участникам туристической деятельности или их отсутствие, а также иные обстоятельства, влекущие невозможность или препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору, **не являются** обстоятельствами непреодолимой силы.
1. **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

12.1. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент заключения настоящего договора:

* + 1. являются субъектами туристической деятельности, зарегистрированными в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;
		2. включены в реестр субъектов туристической деятельности;

12.1.3. все требующиеся согласно уставу каждой стороны процедуры одобрения заключения настоящего договора компетентными органами управления каждой стороны совершены;

12.1.4. должностные лица, действующие от имени сторон, обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего договора;

12.1.5. имеют надлежащим образом подготовленный и в необходимых случаях аттестованный квалифицированный персонал, а также аттестованные аудиогиды (в случае их использования);

12.1.6. отвечают всем иным требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь для субъектов туристической деятельности.

12.2. Поверенный гарантирует Доверителю, что при любых изменениях своего статуса в пятидневный срок с момента соответствующего изменения письменно уведомит об этом Доверителя. К таким изменениям, в частности, относятся:

12.2.1. изменение реквизитов, включая изменения адреса места нахождения и (или) почтовых адресов или обслуживающего банковского учреждения, изменения банковских реквизитов, УНП, а также изменение контактных номеров телефонов, адресов электронной почты и иных средств связи, используемых для надлежащего исполнения настоящего договора;

12.2.2. изменение организационно-правовой формы Поверенного, реорганизация, изменение фирменного наименования;

12.2.3. смена органов управления Поверенного и (или) лиц, уполномоченных принимать решения в рамках настоящего договора;

12.2.4. возникновение законных правопреемников, к которым на основании закона либо на основании решения соответствующего органа управления Поверенного перешел объем прав и обязанностей Поверенного по настоящему договору;

12.2.5. изменения в экономическом положении Поверенного, в том числе вызванное началом процедуры ликвидации, банкротства в отношении него.

12.3. В случае если заверения и гарантии, предоставленные сторонами в настоящем разделе, не соответствуют действительности на момент заключения настоящего договора либо не будут соответствовать действительности в период действия настоящего договора, что приведет к убыткам другой стороны, сторона, нарушившая свои обязательства, обязана гарантированно возместить такие убытки.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий договор прекращается вследствие:

1) отмены поручения Доверителем;

2) отказа Поверенного;

3) исключения из ЕГР Доверителя или Поверенного, а в случае если Поверенный является индивидуальным предпринимателем – смерти Поверенного, объявления Поверенного умершим, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

13.2. Доверитель вправе отменить поручение во всякое время.

13.3. Поверенный вправе отказаться от поручения во всякое время.

13.4. Отмена Доверителем поручения и (или) отказ Поверенного от поручения производится посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, а также дублируется направлением письменного уведомления по адресу места нахождения (почтовому адресу, если он отличается от адреса места нахождения) соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора.

Соответствующая сторона считается надлежаще уведомленной с момента отправки одной стороной письменного уведомления на адрес электронной почты второй стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.

13.5. Если настоящий договор прекращен по инициативе Доверителя, Доверитель обязан уплатить Поверенному вознаграждение соразмерно выполненному поручению (при отсутствии нарушений условий настоящего договора со стороны Поверенного).

13.6. С момента, когда Поверенный узнал или должен был узнать об отмене поручения, Поверенный не вправе исполнять поручение в рамках настоящего договора (заключать сделки с участниками туристической деятельности, направлять Заявки Доверителю на бронирование туров Доверителя и т.д.). При этом Поверенный обязан исполнить поручение в полном объеме по направленным Поверенным и подтвержденным Доверителем Заявкам до отмены поручения.

13.7. Отмена Доверителем поручения не является основанием для возмещения убытков, причиненных Поверенному прекращением договора.

13.8. Отказ Поверенного от исполнения поручения Доверителя не является основанием для возмещения убытков, причиненных Доверителю прекращением настоящего договора.

13.9. Прекращение настоящего договора либо его расторжение по инициативе одной из сторон не освобождает стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего договора.

13.10. Все изменения и дополнения, вносимые сторонами в настоящий договор, действительны в том случае, если они совершены в письменной форме (с учетом положений п.14.5. настоящего договора) и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.11. Каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по причине действия обстоятельств непреодолимой силы (раздел 11 настоящего договора), если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания данного договора и действует по 31 декабря 2026 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

14.2. Поверенный приступает к совершению порученных ему действий по настоящему договору с даты вступления в силу настоящего договора.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

14.4. Все разногласия и споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, стороны разрешают путем проведения переговоров. При не достижении согласия по спорным вопросам до обращения в суд с иском обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) либо применение медиации. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения соответствующей стороной. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде г. Минска. Применимое право – право Республики Беларусь.

14.5. Стороны подтверждают признание юридической силы за документами, оформляемыми в рамках настоящего договора (в том числе за Заявками, подтверждениями Заявок, счетами, дополнительными соглашениями к настоящему договору, актами сверок, отчетами Поверенного об исполнении поручения), подписанными собственноручно уполномоченными представителями сторон либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что соответствующий текстовый документ подписан лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами (факсимильное воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования, электронная цифровая подпись или другой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий идентификацию соответствующих лица или лиц), и не противоречит законодательству и соглашению сторон (ст.161 ГК).

Стороны признают юридическую силу за документами, переданными сторонами с использованием электронных средств связи, при условии передачи таких документов сторонами по электронным адресам, указанным в настоящем договоре, и подписанным уполномоченными представителями сторон.

14.6. Любые документы, направленные Доверителем посредством электронной почты, считаются полученными Поверенным в дату отправления Доверителем соответствующего документа.

14.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1 – Форма договора оказания туристических услуг, обязательная для заключения Поверенным с участниками туристической деятельности;

Приложение № 2 – Образец отчета об исполнении поручения.

Приложение № 3 – Перечень третьих лиц, привлекаемых Поверенным к обработке персональных данных участников туристической деятельности.

**15. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Доверитель: Поверенный:**

ООО «Тайм Вояж»

220004, г. Минск,

ул. Немига, д. 40, пом. 15

тел.: (017) 336 05 33

ОКПО 382090045000 УНП 192379019

р/с BY96BLNB30120000084330000933

BY51BLNB30120000084330001840 USD

BY11BLNB30120000084330001978 EURO

в ОАО «Белорусский народный банк»,

BIC: BLNBBY2X

г. Минск, пр. Независимости, д. 87а

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И.Сегенюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.